

Deze folder heeft betrekking op de volgende bedrijfsnamen van de Volksbank N.V.:

- de Volksbank N.V.
- SNS
- BLG Wonen
- de Volksbank Financial Markets
- RegioBank
- ASN Bank

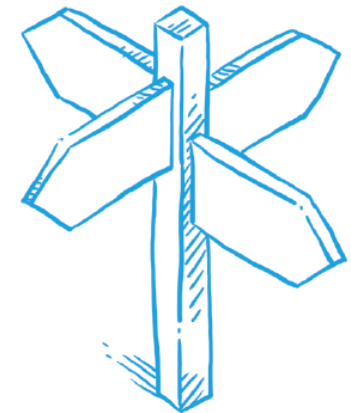
Btw-ID en KvK-nummer voor alle bovenstaande bedrijfsnamen:  
btw-nummer: NL009413327B01  
KvK-nummer: 16062338

- ASN Beleggingsinstellingen Beheer B.V.
- ASN Impact Investors

Btw-ID en KvK-nummer voor bovenstaande bedrijf:  
btw-nummer: NL801978257B01  
KvK-nummer: 27143242

# Factureringsvoorwaarden voor leveranciers

December 2023



## Hoe kunt u ons helpen uw factuur tijdig te betalen?

Ons moederbedrijf de Volksbank N.V. hecht veel waarde aan uw goederen en/of diensten. Deze folder maakt in een oogopslag inzichtelijk hoe u kunt helpen voorkomen dat de verwerking en betaling van uw factuur onnodige vertraging oploopt. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

### Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, KvK-nummer, btw-nummer van uw bedrijf.
2. IBAN (International Bank Account Number) en BIC (Bank Identifier Code) of andere bankgegevens, betalingstermijn en uniek factuurnummer voor de overschrijving.
3. Ons factuuradres:  
de Volksbank N.V. / bedrijfsnaam <sup>1</sup>  
t.a.v. de opdrachtgever (besteller) / crediteurenadministratie  
Postbus 914, 3500 AX Utrecht
4. Ordernummer <sup>2</sup>, kostenplaats, contractnummer en bedrijfsonderdeel.
5. Indien aangegeven door uw contactpersoon: grootboekrekening (8 cijfers), contactpersoon en eventuele andere gegevens.
6. Factuurdatum, periode, hoeveelheden en omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten in overeenstemming met de bestelling.
7. Correcte vermelding van de btw-bedragen en totaal te betalen bedrag inclusief valuta. Indien van toepassing, verrekenbare en niet verrekenbare btw apart. Btw vrijgesteld, 0%, 9% en 21% apart. <sup>3</sup>
8. Indien van toepassing btw-verleggingsregeling: het wetsartikel, btw 0% en btw-verlegd in de taal van uw land. Vermeld ook het btw-nummer van ons bedrijf <sup>1</sup> (de Volksbank N.V. of ASN Beleggingsinstellingen Beheer B.V.).

<sup>1</sup> Vraag de opdrachtgever (besteller) om de juiste benaming van ons bankbedrijf. Zie ommezijde.

<sup>2</sup> ASN Impact Investors (handelsnaam voor ASN Beleggingsinstellingen Beheer B.V.) is uitgezonderd voor ordenen, kostenplaats volstaat.

<sup>3</sup> In het geval van een vrijstelling van btw, vermelden waar de vrijstelling op is gebaseerd.

<sup>4</sup> Tenzij dit contractueel is afgesproken.

**Zet bovenstaande gegevens altijd op het eerste blad van de factuur!**

N.B. Zonder ordernummer, kostenplaats en contractnummer in combinatie met bedrijfsonderdeel kunnen wij uw factuur mogelijk niet verwerken!

## Wat kunt u verder doen voor een tijdige betaling?

- Dien uw factuur zo snel mogelijk in na levering van de goederen en/of diensten.
- Stuur ons geen: pro forma-factuur, nul-factuur en orderbevestiging.
- Vermeld bij een creditnota altijd dezelfde gegevens als op de foutieve debetnota, dus niet alleen het debet notanummer.
- Dien een creditnota altijd gescheiden in van de nieuwe gecorrigeerde debetnota.
- Herinneringen en factuurvragen kunt u mailen naar [crediteuren@devolksbank.nl](mailto:crediteuren@devolksbank.nl).
- Maak gebruik van elektronische facturen in PDF formaat en e-mail de nota naar [facturen@devolksbank.nl](mailto:facturen@devolksbank.nl). Uitsluitend voor nieuwe facturen, per PDF bestand één factuur, compleet toevoegen als bijlage in hetzelfde bericht.
- Verstuur facturen altijd één keer, dus niet zowel elektronisch als per post. Elektronische facturen hebben een snellere verwerkingstijd.

## Wat moet u nooit doen?

- Een bestelling accepteren of factureren zonder dat u een ordernummer en/of kostenplaats in combinatie met bedrijfsnaam heeft ontvangen.
- Zonder overleg met de besteller een kostenplaats en/of ordernummer en contractnummer gebruiken van een eerdere bestelling door de Volksbank N.V.
- Een factuur indienen die betrekking heeft op meerdere kostenplaatsen van de Volksbank N.V. <sup>4</sup>
- Verzamelacturen indienen. <sup>4</sup>
- Andere prijzen, hoeveelheden of omschrijvingen gebruiken dan op de bestelling staan.
- Facturen indienen die de totale bestelwaarde overschrijden.
- Debet- en creditfactuur met elkaar verrekenen.
- Facturen indienen met zakelijke uitgaven < 250 euro. De medewerker behoort de nota zelf te voldoen om vervolgens intern te declareren. Denk aan: lunch, diner, borrel, reis- en verblijfkosten, zaalhuur, contributie, bloemen, snoepgoed, enzovoort. <sup>4</sup>
- Facturen indienen zonder uniek factuurnummer.
- Een contractueel afgesproken factuurfrequentie (maand, kwartaal, jaar) wijzigen.
- Een andere eventuele prijsindexatie laten doorvoeren dan afgesproken in het contract.
- Verschillende kosten verzamelen op 1 regel op de factuur (vermeld bijvoorbeeld huur altijd apart van servicekosten).

### Informatie

E [crediteuren@devolksbank.nl](mailto:crediteuren@devolksbank.nl)

T 030 -291 57 80

Crediteuren, de Volksbank N.V.

### PDF-Facturering

E [facturen@devolksbank.nl](mailto:facturen@devolksbank.nl)

[www.devolksbank.nl](http://www.devolksbank.nl)