

Deze folder heeft betrekking op de volgende bedrijfsnamen van de Volksbank N.V.:

- de Volksbank N.V.
- SNS
- BLG Wonen
- de Volksbank Financial Markets
- RegioBank
- ASN Bank

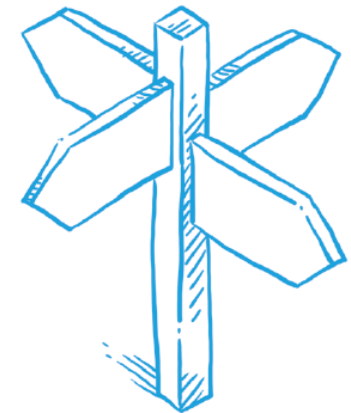
Btw-ID en KvK-nummer voor alle bovenstaande bedrijfsnamen:
btw-nummer: NL009413327B01
KvK-nummer: 16062338

- **ASN Beleggingsinstellingen Beheer B.V.**

Btw-ID en KvK-nummer voor bovenstaande bedrijf:
btw-nummer: NL801978257B01
KvK-nummer: 27143242

Factureringsvoorwaarden voor leveranciers

November 2020



Hoe kunt u ons helpen uw factuur tijdig te betalen?

Ons moederbedrijf de Volksbank N.V. hecht veel waarde aan uw goederen en/of diensten. Deze folder maakt in een oogopslag inzichtelijk hoe u kunt helpen voorkomen dat de verwerking en betaling van uw factuur onnodige vertraging oploopt. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, KvK-nummer, btw-nummer van uw bedrijf.
2. IBAN (International Bank Account Number) en BIC (Bank Identifier Code) of andere bankgegevens, betalingstermijn en uniek factuurnummer voor de overschrijving.
3. Ons factuuradres:
de Volksbank N.V. / bedrijfsnaam ¹
t.a.v. de opdrachtgever (besteller) / crediteurenadministratie
Postbus 914, 3500 AX Utrecht
4. Ordernummer, kostenplaats, contractnummer en bedrijfsnummer.
5. Indien aangegeven door uw contactpersoon: grootboekrekening (8 cijfers), contactpersoon en eventuele andere gegevens.
6. Factuurdatum, periode, hoeveelheden en omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten in overeenstemming met de bestelling.
7. Correcte vermelding van de btw-bedragen en totaal te betalen bedrag inclusief valuta. Indien van toepassing, verrekenbare en niet verrekenbare btw apart. Btw vrijgesteld, 0%, 9% en 21% apart. ²
8. Indien van toepassing btw-verleggingsregeling: het wetsartikel, btw 0% en btw-verlegd in de taal van uw land. Vermeld ook het btw-nummer van ons bedrijf ¹ (de Volksbank N.V. of ASN Beleggingsinstellingen Beheer B.V.).

¹ Vraag de opdrachtgever (besteller) om de juiste benaming van ons bankbedrijf. Zie ommezijde.

² In het geval van een vrijstelling van btw, vermelden waar de vrijstelling op is gebaseerd.

³ Tenzij dit contractueel is afgesproken.

Zet bovenstaande gegevens altijd op het eerste blad van de factuur!

N.B. Zonder ordernummer, kostenplaats en contractnummer in combinatie met bedrijfsnummer kunnen wij uw factuur mogelijk niet verwerken!

Wat kunt u verder doen voor een tijdige betaling?

- Dien uw factuur zo snel mogelijk in na levering van de goederen en/of diensten.
- Stuur ons geen: pro forma-factuur, nul-factuur en orderbevestiging.
- Vermeld bij een creditnota altijd dezelfde gegevens als op de foutieve debetnota, dus niet alleen het debet notanummer.
- Dien een creditnota altijd gescheiden in van de nieuwe gecorrigeerde debetnota.
- Herinneringen en factuurvragen kunt u mailen naar crediteuren@devolksbank.nl.
- Maak gebruik van elektronische facturen in PDF formaat en e-mail de nota naar facturen@devolksbank.nl. Uitsluitend voor nieuwe facturen, per PDF bestand één factuur, compleet toevoegen als bijlage in hetzelfde bericht.
- Verstuur facturen altijd één keer, dus niet zowel elektronisch als per post. Elektronische facturen hebben een snellere verwerkingstijd.

Wat moet u nooit doen?

- Een bestelling accepteren of factureren zonder dat u een ordernummer en/of kostenplaats in combinatie met bedrijfsnaam heeft ontvangen.
- Zonder overleg met de besteller een kostenplaats en/of ordernummer en contractnummer gebruiken van een eerdere bestelling door de Volksbank N.V.
- Een factuur indienen die betrekking heeft op meerdere kostenplaatsen van de Volksbank N.V. ³
- Verzamelacturen indienen. ³
- Andere prijzen, hoeveelheden of omschrijvingen gebruiken dan op de bestelling staan.
- Facturen indienen die de totale bestelwaarde overschrijden.
- Debet- en creditfactuur met elkaar verrekenen.
- Facturen indienen met zakelijke uitgaven < 250 euro. De medewerker behoort de nota zelf te voldoen om vervolgens intern te declareren. Denk aan: lunch, diner, borrel, reis- en verblijfkosten, zaalhuur, contributie, bloemen, snoepgoed, enzovoort. ³
- Facturen indienen zonder uniek factuurnummer.
- Een contractueel afgesproken factuurfrequentie (maand, kwartaal, jaar) wijzigen.
- Een andere eventuele prijsindexatie laten doorvoeren dan afgesproken in het contract.
- Verschillende kosten verzamelen op 1 regel op de factuur (vermeld bijvoorbeeld huur altijd apart van servicekosten).

Informatie

E crediteuren@devolksbank.nl

T 030 -291 57 80

Crediteuren, de Volksbank N.V.

PDF-Facturering

E facturen@devolksbank.nl

www.devolksbank.nl